

Polasaí do Theagmhais Chriticiúla i nGaelscoil Riabhach

1. Réamhrá

Tá sé mar aidhm ag Gaelscoil Riabhach sláinte a daltaí a chosaint trí thimpeallacht shábháilte, chothaitheach a chur ar fáil dóibh i gcónaí. Tá cúpla beartas tógtha ag Gaelscoil Riabhach chun éiteas thacúil, a chur ar fáil ar scoil. Tá roinnt polasaithe agus nósanna imeachta curtha le chéile ag an scoil a chaithfear a leanúint chun sábháilteacht fhisiceach agus shíceolaíocht na foirne agus na ndaltaí a chosaint aon am agus i gcás theagmhais chriticiúla ach go háirithe.

2. Sainmhíniú.

Agus an plan á fhorbairt againn, ní mór dúinn sainmhíniú a thabhairt ar cad is Teagmhas Criticiúil ann. Is féidir féachaint orthu mar theagmhais a sháraíonn gnáth mheicníochtaí déileála na scoile agus a chuireann isteach ar rith na scoile. Ní mar an gcéanna i gcónaí a bheidh an plan á chur i bhfeidhm, mar braitheann sé sin cuid mhór ar an gcineál teagmhais a bheidh i gceist. Seo leanas roinnt rudaí a chuirfeadh isteach ar rith na scoile:

- Cailleadh duine de phobal na scoile trí bhás tobann, timpiste nó féinmharú
- Timpiste ag baint le daltaí nó baill foirne ag an scoil nó lasmuigh di
- Lonsaí fisiceach ar dhalta(i) nó ar bha(i)ll foirne nó briseadh isteach sa scoil
- Dochar tromchúiseach d'fhoirgneamh na scoile de bharr dóiteáin/ tuillte
- Duine de phobal na scoile a dhul ar iarraidh
- Timpiste / tragóid sa phobal máguaird.

3. Sábháilteacht Fisiceach

- Plan aslonnaithe eagraithe
- Druil tine déanta ar a laghad uair gach téarma mar atá sa Pholasaí Sláinte & Sábháilteachta
- Bealaigh Éalaithe agus múchtóirí tine seiceáilte go rialta
- An geata a bheith coinnithe dúnta i rith am scoile..
- Rialacha clóis- Cód na Scoile le leanúint. Níl cead daoine a ghortú. Ní féidir an clós a fhágáil ach le cead an mhúinteora .
- Sábháilteacht Síceolaíocha Tá sé i gceist ag Bord Bainistíochta agus Foireann Ghaelscoil Riabhach go n-úsáidfear cláir oiriúnacha atá ar fáil chun forbairt pearsanta agus sóisialta na ndaltaí a chothú, chun cur leis an mothúchán sábháilteachta agus slándála atá sa scoil agus chun deiseanna plé agus smaoineamh a thabhairt dóibh

4. Sábháilteacht Síceolaíocha

Tá sé i gceist ag Bord Bainistíochta agus Foireann Ghaelscoil Riabhach go n-úsáidfear cláir oiriúnacha atá ar fáil chun forbairt pearsanta agus sóisialta na ndaltaí a chothú, chun cur leis an mothúchán sábháilteachta agus slándála atá sa scoil agus chun deiseanna plé agus smaoineamh a thabhairt dóibh.

- M.sh. Tá OSPS comhtháite in obair na scoile. Tugtar faoi sa churaclam tríd déileáil le cheisteanna mar bhrón agus caillteanas; athléimneacht; bainistíocht coimhlinte; fadhb réiteach; ag lorg cabhair; bulaíocht; cinnteoireacht agus ag cuir cosc le mí-úsáid alcól agus drugaí.
- Cuirfear traenáil ar fáil do bhaill foirne dá ról in OSPS.
- Tá taithí ag baill foirne ar threoirínte Chaomhnú Páistí agus na Nósanna Imeachta a ghabhann leo.
- Tá leabhair agus acmhainní faoi deacrachtaí a bhaineann le páistí bunscoile ar fáil agus níos mó ordaithe.
- Tá gaol á láidriú idir an scoil agus eagraíochta taobh amuigh, m.sh NEPS, HSE (Tusla), Loughrea Community and Family Resource Centre.
- Má tá daoine ón taobh amuigh ag teacht chun labhairt leis na daltaí i nGaelscoil Riabhach, déanfar é i gcomhthéacs ár bpolasaí Caomhnú Páistí. Cinntítear roimh ré cén eolas a bheidh ar fáil do na páistí, cad é saineolas an soláthraí, agus bíonn an múinteoir i gcónaí i láthair.
- Tá polasaí láidir frithbhulaíochta sa scoil agus déantar déileáil le bulaíocht dá réir.
- Má cheaptar go bhfuil páiste i mbail ar shlí ar bith, deirtear leis an DLP, agus déantar gach iarracht cabhair agus tacaíocht a chuir ar fáil don pháiste sin. Insítear do thuismitheoirí agus nuair is gá, deirtear leis an eagraíocht cuí.
- Deirtear le baill foirne cá bhfuil cabhair ar fáil dóibh féin. M.sh VHI Assist

5. Foireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla

Tá foireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla curtha le chéile mar a mholtar. Roghnaíodh baill foirne ar bhonn deonach, agus leanfaidh siad sna ról seo ar feadh bliana scoile ar a laghad. Tá Gaelscoil Riabhach ag iarraidh aire a thabhairt dá chuid daltaí agus foireann na scoile trí timpeallacht sábháilte agus oiliúnach a chuir ar fáil i gcónaí. Beidh Foireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla ag an scoil chun an polasaí a chuir i gcrích agus a fhorbairt. Ar an bhfoireann seo beidh an Príomhoide, Príomhoide Tánaisteach, mar aon le beirt ainmnithe ag an bhfoireann Teagaisc agus duine ainmnithe ag an mBord Bainistíochta. Tiocfaidh an fhoireann le chéile ó am go ham, agus nuair a tharlaíonn teagmhas criticiúil. Tá fillteán do Theagmhais Chriticiúla ag gach ball den fhoireann bainistíochta le cóip den polasaí seo ann agus pleananna agus acmhainní atá oiriúnach dá ról ar an bhfoireann. Beidh siad ar fáil go tapa i gcás theagmhais Chriticiúil.

6. Ról

Na príomh ról atá i gceist ná:

- Stiúrthóir Foirne
- Ról Idirchaidrimh leis na Gardaí
- Ról Idirchaidrimh leis an bhfoireann
- Ról idirchaidrimh leis na daltaí
- Ról idirchaidrimh leis na tuismitheoirí
- Ról idirchaidrimh leis an bpobal
- Ról idirchaidrimh leis na meáin cumarsáide
- Riarthóir

Stiúrthóir Foirne

- Cuireann sí baill Fhoireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla ar an eolas agus eagraíonn sí cruinniú leo.
- Déanann sí comhordú ar thascanna na foirne
- Téann sí i dteagmháil leis an mBord Bainistíochta, NEPS, ROE, HSE
- Téann sí i dteagmháil leis an gclann atá faoi mhéala
- Mura bhíonn an Príomhoide ar fáil, glacfaidh an Príomhoide Tánaisteach an ról seo.

Ról idirchaidrimh leis na Gardaí

(Is féidir le seo bheith mar chuid de ról an Stiúrthóir foirne)

- Teagmháil leis na Gardaí
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil aon eolas cruinn sular scaipfear é

Ról idirchaidrimh leis an bhfoireann

- I gceannas ar chruinnithe a reáchtáil don bhfoireann, áit ina mbeadh na fíricí á roinnt agus áit go mbeadh seans ag baill foirne a mothúcháin a nochtadh, ceistanna a chuir agus tráthchlár don lá a eagrú
- Tugann sé/sí comhairle don fhoireann faoi faire amach do pháistí leochaileach
- Cuireann sé/sí ábhar ar fáil don bhfoireann ón bhfillteán Theagmhais Chriticiúla
- Coinníonn se/sí an fhoireann suas chun dáta ar an eolas i rith an lae
- Tá sé/sí aireach d’aon bhall foirne ata leochaileach agus déanann sé/sí gach iarracht labhairt leo, leo féin
- Tugann sé/sí uimhir EAS (Employee Assist) 1800 411 057 chun cabhrú le múinteoirí go bhfuil cabhair uathu Ról idirchaidrimh leis na Daltaí

Ról idirchaidrimh leis na Daltaí

- Cuireann sé/sí an foireann ar an eolas faoi pháistí leochaileach
- Cuireann sé/sí ábhair ar fáil do dhaltaí ón bhfillteán Theagmhais Chriticiúla
- Coinníonn sé/sí tuairisc de pháistí gur bhuail daoine ó eagraíochtaí taobh amuigh den scoil leo.
- I bhfeighil ar sheomra oiriúnach “ciúin” a chuir ar fáil agus i bhfeighil ar chinntiú go bhfuil duine i gceannas air i gcónaí.

Ról idirchaidrimh leis an bPobal

- I bhfeighil ar liosta de theagmhálaithe atá suas chun dáta a choimeád – Tuismitheoirí tábhachtach m.sh, Príomh bhaill de Choiste na dTuismitheoirí; Seirbhísí Tacaíochta éigeandála agus teagmhálaithe agus acmhainní tábhachtacha eile
- Déanann sé/sí nasc le eagraíochtaí sa Phobal ag lorg tacaíocht agus atreorú atá de dhíth
- Coinsiasach de gur gá cúlra agus sonraí d’aon duine ata ag iarraidh tacaíocht a thabhairt a lorg agus a sheiceáil
- Comhordú ar eagraíochtaí oifigiúla sa phobal

- Cuireann sé/sí i gcuimhne d'ionadaithe na heagraíochtaí seachtracha suaitheantais lena n-ainmneacha orthu a chaitheamh
- Coinníonn sé/sí an Fhoireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla ar an eolas faoin bpáirt atá á ghlacadh ag na heagraíochtaí seachtracha

Ról idirchaidrimh leis na tuismitheoirí

- Tugann sé/sí cuairt ar an gclann faoi mhéala leis an stiúrthóir foirne
- Eagraíonn sé/sí cruinnithe tuismitheoirí más gá
- Déanann sé/sí éascaíocht do na cruinnithe seo agus bíonn sé/sí i bhfeighil ar “Cheisteanna & Freagraí”
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil aon cheisteanna faoi aontú maidir le foirmeacha srl á leanúint mar atá i bpolasaithe na scoile
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil na litreacha samplacha réidh ar ríomhaire na scoile, ullamh le cuir in oiriúint d’aon chás
- Eagraíonn sé/sí seomra le haghaidh cruinnithe Tuismitheoirí
- Coimeádann sé/sí cuntas de thuismitheoirí a labhair leis/léi
- Buaileann sé/sí le tuismitheoirí indibhidiúil
- Cuireann sé/sí ábhar oiriúnach ar fáil ón bhfillteán Theagmhais Chriticiúla

Ról idirchaidrimh leis na meáin cumarsáide

- Go mbeadh Plean leagtha amach roimh ré ar conas déileáil le eachtraí áirithe a d’fhéadfadh titim amach, (m.sh. Daltaí á gcur faoi agallamh, grianghrafadóirí ar shuíomh na scoile srl)
- I gcás theagmhais, go mbuailfeadh sé/sí leis an INTO srl mar is gá
- Go mbeadh Preas ráiteas curtha le chéile, seisiún eolais agus agallaimh a chuir ar fáil do na meáin (mar a chheadaíonn an Bord Bainistíochta)

Riarthóir

- I bhfeighil ar uimhreacha teagmhála tuismitheoirí agus caomhnóirí; múinteoirí; seirbhísí Éigeandála a choimeád suas chun dáta
- Glacann sé/sí le glaochanna gutháin agus coimeádann sé/sí cuntas de na glaochanna atá freagra le tabhairt orthu
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil teimpléid ullamh ar ríomhairí scoile roimh ré, réidh le cur in oiriúint don suíomh
- Ullmhaíonn sé/sí litreacha, ríomh-phoist/facs agus seolann amach iad
- Déanann sé/sí cóipeanna d’aon ábhar atá ag teastáil
- Coimeádann sé/sí cuntais

Ag Coimeád Cúntais

I gcás Teagmhais Chriticiúil, coimeádann gach ball den bhfoireann Bainistíochta do Theagmhais Chriticiúla cuntas de ghlaochanna gutháin déanta nó glactha, litreacha a fuarthas agus a seoladh

amach, daoine a buaileadh leo, idirghabháil déanta, ábhair úsáidte srl. Beidh ról lárnach ag Rúnaí na Scoile ag déileáil le glaochanna gutháin agus ag coimeád cuntas díobh, ag seoladh litreacha, cóipeáil ábhar srl

Rúndaíocht agus cosaint ainm mhaith dhaoine

Tá freagracht ar Bhord Bainistíochta agus ar Fhoireann Ghaelscoil Riabhach príobháideacht agus ainm mhaith na daoine atá gafa i dteagmhas chriticiúil ar bith a chosaint, agus bíonn orthu a bheith cúramach agus discréideach i gcás aon ráiteas poiblí. Coinneoidh baill foirne na scoile é seo chun cinn agus déanfaidh siad gach iarracht cinntiú go ndéanann daltaí é seo chomh maith. Mar shampla, ní úsáidfear an téarma “féinmharú” ach amháin má tá eolas cinnte gurb é féinmharú atá i gceist agus go gceadaíonn an clann faoi mhéala úsáid an téarma sin. Is féidir na frásaí “bás tragóideach” nó “bás tobann” a úsáid go dtí go mbíonn na fíricí cinntithe go h-iomlán de réir dlí. Is féidir an téarma “bás foréigin” a úsáid ina ionad.

7. Nósanna Imeachta Nach Mór a Leanúint Dá dtarlódh Teagmhas Criticiúil

Seo leanas na gníomhartha **gearr théarmacha** a leanfar má tharlaíonn teagmhas criticiúil:

- 1) Baileofar eolas cruinn
- 2) Cé, cad, cathain, cén áit?
- 3) Tionólfar cruinniú den bhfoireann Bainistíochta Theagmhais Chriticiúla
- 4) Déanfar teagmháil le gníomh aireachtaí cuí (Seirbhísí éigeandála agus leighis. NEPS, An Bord Bainistíochta, An Roinn)
- 5) Beidh cruinniú idir na príomh bhaill foirne agus an fhoireann bainistíochta do theagmhais chriticiúla
- 6) Tionólfar cruinniú foirne
- 7) Eagrófar tráthchlár don lá
- 8) Coimeádfar rudaí mar is gnách chomh fada agus is féidir.
- 9) Cuirfear tuismitheoirí ar an eolas
- 10) Cuirfear daltaí ar an eolas
- 11) Cuir liosta le chéile de dhaltaí a bheadh leochaileach
- 12) Déanfar teagmháil leis an teaghlach atá faoi mhéala
- 13) Ullmhófar ráiteas scríofa: fíricí maidir leis an teagmhas, cad atá déanta cheana féin, cad a dhéanfar, eolas dearfach faoin duine atá básaithe.
- 14) Ainmneofar duine chun labhairt leis na meáin, más gá. Coinneofar daltaí ar shiúl ó na meáin.
- 15) Socraigh teacht le chéile daltaí lena dtuismitheoirí, más gá
- 16) Cruinniú Foirne ag deireadh an lae

Seo leanas na gníomhartha **meán téarmacha** a leanfar:

- 1) Déanfar athbhreithniú iomlán
- 2) Déanfar teagmháil le gníomh aireachtaí cuí
- 3) Tionólfar cruinniú foirne
- 4) Eagrófar tacaíocht do dhaltaí aonair, do ghrúpaí de dhaltaí agus do thuismitheoirí más gá

- 5) Déanfar plean chun daltaí a thógáil le chéile arís
- 6) Tabharfar cuairt orthu siúd a gortaíodh
- 7) Déanfar teagmháil leis an teaghlach maidir le socraithe sochraide
- 8) Déanfar cinntí faoi rannpháirtíocht sa sochraid
- 9) Iarrfar ar an mBord Bainistíochta faoi dhúnadh na scoile.

Seo leanas na gníomhartha **fadtéarmacha** a leanfar:

- 1) Déanfar monatóireacht I gcomhair leis an bhfoireann chúram ar dhaltaí chun comharthaí a aithint
- 2) Teagmháil a choimeád le gníomhaireachtaí ata fós ag cabhrú le daltaí
- 3) Plean chun cabhrú le daltaí ata faoi mhéala filleadh ar ais ar scoil
- 4) Plean chun “Bosca Cuimhneacháin” a thabhairt don chlann faoi mhéala
- 5) Déanfar cinneadh ar bhealaí oiriúnacha chun déileáil le cothrom lae an teagmhais.
- 6) Athbhreithniú a dhéanamh ar cén chaoi ar oibrigh an plean agus athraithe a dhéanamh más gá.

8. Seomraí Teagmhais Chriticiúla

- I gcás Teagmhas chriticiúil, úsáidfear:
- An Seomra Foirne mar phríomh sheomra le buaileadh leis an bhfoireann
- Seomraí Ranga le buaileadh le daltaí i ngrúpaí
- Seomra i Bloc 2 le buaileadh le tuismitheoirí mar ghrúpa mór nó Seomra 13 le buaileadh i ngrúpaí beaga
- Seomra Bloc 3 le buaileadh leis na meáin cumarsáide
- Seomra Acmhainne do sheisiúin aonarach le daltaí
- Seomra Tacaíochta do chuairoteoirí eile

9. Comhairliúchán agus Cumarsáid i leith an phlean seo

Chuamar i gcomhairle leis an bhfoireann iomlán chun an polasaí agus plean seo a ullmhú. Ansin chuamar i gcomhairle le tuismitheoirí na scoile agus lorgaíomar smaointe uathu chomh maith. Pléadh é ag leibhéal an Bhoird. Tá an Polasaí agus Plean críochnaithe curtha os comhair na foirne iomlán. Tá cóip pearsanta ag gach bhall den bhfoireann Bainistíochta Theagmhais Chriticiúla. Tá Cóipeanna de na huimhreacha tábhachtacha agus an plean gníomhartha curtha ar leathanach amháin, lannaithe agus curtha ar an mballa sna h-oifigí agus sa seomra foirne. Tá cóip den leathanach seo le bheith coimeádta i gcarranna an Fhoireann Bainistíochta Theagmhais Chriticiúla. Coinneoidh Dora cóip den Pholasaí ar a ríomhaire sa bhaile chomh maith. Cinnteoidh Áine Ní Fhlatharta go bhfuil na huimhreacha suas chun dáta go rialta. Cuirfidh Dora baill nua (buan nó sealadach) foirne ar an eolas faoi shonraí an phlean

Príomhróil

Dualgas	Ainm
Ceannaire Foirne	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin
Cumarsáid	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin
Riarachán	Caitríona Nic Lochlainn – Rúnaí Scoile
Maoirseacht	An Fhoireann Scoile
Na Meáin Cumarsáide	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin Áine Ní Fhlatharta
Teagmháil Tuismitheora	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin
Teagmháil leis na gComhphobal	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin /Áine Ní Fhlatharta
Teagmháil le scoláirí/daltaí	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin
Teagmháil Foirne	Dora Uí Challanáin/Brian Ó Meacháin

Sinithe: _____

Sínithe: _____

Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta

Príomhoide

Dáta: _____

Dáta: _____

Athbhreithniú: Feabhra 2018